



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4193

Maa-alueen vuokraaminen tilasta 698-409-22-173 / Napapiiri

Frozen Creation Oy:llä on vuokrattuna napapiirillä tontti 698-18-5817-2 os Joulumaantie 8. Maanvuokrasopimus on voimassa 31.12.2044 saakka. Alueella on vireillä asemakaavan muutos. Asemakaavaluonnoksessa tonttiin 698-18-5817-2 on suunniteltu liitettävän karttaliitteen mukainen, noin 495 m² lisäalue tilasta 698-409-22-173. Yhtiö on pyytänyt ko lisäaluetta vuokrattavaksi, kunnes asemakaavan muutos on tullut lainvoimaiseksi.

Asemakaavaluonnoksessa tonttiin liitettävä lisäalue on voimassa olevassa asemakaavassa tori- ja katualuetta. Alueella ei sijaitse katurakenteita tai -laitteita. Alueen lyhytaikaiselle vuokraamiselle ei ole estettä.

Kaupunginhallitus on vahvistanut alueen luovutusehdot 26.9.2022 § 333. Muille kuin luovutusehdoissa erikseen määritetyille alueille joille ei ole osoitettu rakennusoikeutta vuosivuokran laskentaperuste on 2e/m², josta vuosivuokra on 5% (indeksi 2017).

Liitteet:

1 Karttaliite

2 Asemakaavaote

Päätös

Päätän vuokrata Frozen Creation Oy:lle karttaliitteen mukaisen, noin 495 m² alueen tilasta 698-409-22-173 seuraavin ehdoin:

Vuokra-aika on 5 vuotta.

Vuosivuokra on 57,23 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.

Tonttiin 698-18-5817-2 kohdistuva maanvuokrasopimus tulee päivittää kohdistumaan viipymättä muodostuvaan tonttiin, kun asemakaavan muutos tulee voimaan. Samalla lisäalueeseen kohdistuva lyhytaikainen maanvuokrasopimus lakkaa.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 31.10.2025 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

Frozen Creation Oy, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen

Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.9.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.